



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-3342**Cv kuvauspalvelun hankinta/Osaamo-hanke****1. Hankinnan kohde**

Rovaniemen kaupungin hallinnoima Osaamo -kohtaantoa edistämässä -hanke järjestää erilaisia tilaisuuksia työnhakijoille, kuten rekrytointitilaisuuksia. Tilaisuudet järjestetään tavallisesti Rovaniemen keskustan alueella esim. Hotel Santa Clausissa tai Osaamon tiloissa.

Aiempien tilaisuuksien ja muun asiakastyön yhteydessä on tullut esille työnhakijoiden toive laadukkaasiin CV-kuviin. Osaamo pyysi tarjouksia palvelusta CV-valokuvien ottamiseen eri tapahtumien yhteydessä tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyynnön mukaan palvelun tuli sisältää itse kuvaus, kuvankäsittely ja kuvan sujuva toimittaminen asiakkaalle.

Palvelun hinta pyydettiin ilmoittamaan yksikköhintana €/kuvaus/asiakas (alv 0 %). Hintaan tuli sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Palvelun hinta on sitova koko sopimuskauden ajan 30.8.2022-30.6.2023. Tilaaja ei maksa mitään erillisiä kustannuksia, kuten laskutuslisiä tai matkakuluja eikä sitoudu ennalta tiettyyn hankintamäärää, vaan palvelua hankitaan tarpeen mukaan. Tarjoajan tulee sitoutua tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

2. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Tarjouksia pyydettiin kolmelta paikalliselta palveluntuottajalta 5.8.2022 sähköpostitse lähetetyllä tarjouspyynnöllä.

3. Saadut tarjoukset

Määräaikaan (14.8.2022) mennessä tarjouksen jättivät Valokuvaamo Kipinä ja Studio Artica.

4. Tarjoajien soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Tilaaja selvittää voittaneilta tarjoajilta pyydetyt selvitykset ja todistukset viimeistään ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisessa todettiin, että molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

6. Tarjousten hintavertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti, hankinnan valintaperusteena on halvin vertailuhinta. Tilaaja valitsee palveluntuottajaksi kaksi tarjouspyynnön ehdot täyttävää, halvimman vertailuhinnan saanutta tarjoajaa. Tilaaja hankkii palvelua valituilta palveluntuottajilta noudattaen pääsääntöisesti kilpailutuksessa hintojen perusteella muodostunutta etusijajärjestystä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjousten vertailuhinnat (alv 0 %):

1. Valokuvaamo Kipinä 38,00 €

2. Studio Artica 70,00 €

Valokuvaamo Kipinän tarjous oli vertailuhinnaltaan edullisempi.

Päätös

Päätän, että CV-valokuvaus hankitaan ensisijaisesti halvimman vertailuhinnan saaneelta Valokuvaamo Kipinältä. Mikäli Valokuvaamo Kipinä ei ole käytettävissä, hankitaan CV-valokuvaus toiseksi sijoittuneelta Studio Articalta.

Tiedoksi

Osaamon projektipäällikkö

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö elinkeinot ja työllisyys Tuula Rintala-Gardin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.8.2022 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu).

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00